

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЧАГОДОЩЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

09.01.2018 г.

№ 6-а

п. Чагода

«Об утверждении мест хранения  
материальных носителей персональных данных»

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МБУ «ЦОД системы образования района» и в соответствии с требованиями положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года N 687

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных ответственными лицами в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных в соответствии с приложением к настоящему приказу.
3. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.
4. Назначить ответственными лицами за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных в соответствии с приложением к настоящему приказу.
5. Довести до лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, Положение Правительства Российской Федерации N 687 от 15 сентября 2008 г. "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных главного специалиста МБУ «ЦОД системы образования района» Киселёву Л.Н.

Директор МБУ «ЦОД системы образования района»

С приказом ознакомлены:

*С.И.*



*В.В.Эйтвид* В.В.Эйтвид

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ**

N п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, фамилия и инициалы)
1.	Бумажные носители персональных данных (трудовая книжка; журналы учета трудовых книжек; личные дела; журнал учета командировок; материалы по учету рабочего времени; личная карточка Т-2; журналы сверки по военнообязанным; приказы по личному составу)	специально отведенный железный сейф в кабинете директора	Главный специалист Киселёва Л.Н.
2.	Электронные носители персональных данных	жесткий диск, съёмный носитель	Главный специалист Киселева Л.Н., главный специалист Матухина Е.М., главный механик Макушев В.А., главный бухгалтер Орлова А.А.